### Как редактировать содержимое

### страницы сайта

|  |
| --- |
| Для начала, Вам потребуется аккаунт Google и доступ на редактирование.  Проверьте, есть ли в верхнем правом углу страницы кнопка "**Изменить страницу"/"Edit the page"**, как на данном скриншоте:    Теперь, нажав на кнопку "Редактировать страницу", Вы можете делать изменения в тексте и оформлении страницы так же просто, как редактировать документ в Word:    Если Вам нужно добавить **гиперссылку к тексту** - выделите текст и нажмите кнопку "ссылка". Появится диалоговое окно, позволяющее выбрать путь ссылки - на другую страницу сайта или на другой сайт.  Если нужно **вставить изображение** в текст страницы, это можно сделать в меню "Вставить > Изображение. Изображение появится на вашей странице. Будет активна панель редактирования изображения с помощью которой можно изменить выравнивание, размер картинки ее расположение в тексте.  Также, доступна вставка прямо в тело страницы окна просмотра документов Microsoft Office, календарь, опросы, и многое другое:    После внесения всех необходимых изменений в текст страницы, не забудьте нажать в верхнем правом углу страницы кнопку "Сохранить" (или "Отмена", если Вы передумали): |